Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
Факультет «Государственное и муниципальное управление»
Кафедра «Истории, политологии и государственной политики»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор Института-филиала на период полномочий и.о. ректора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Среднерусского института управления –
филиала РАНХиГС,
Протокол № 5 от 24 октября 2022 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки
Направленность (профиль): «Аналитика и проектирование в публичной политике»

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2023

Орел, 2022 г.

Автор-составитель:

канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры
истории, политологии и государственной политики О.В. Малахова

Заведующий кафедрой
истории, политологии и государственной политики
доктор исторических наук, профессор П.А. Меркулов

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории, политологии и государственной политики, Протокол №1 от 26 августа 2022 года.

Содержание

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников 3

2. Формы государственной итоговой аттестации 3

3. Трудоёмкость государственной итоговой аттестации и период её проведения 3

4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы 4

5. Государственный экзамен 8

5.1 Перечень вопросов, выносимый на государственный экзамен 8

5.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену 9

5.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену 11

5.4 Показатели, критерии и шкалы оценивания ответов на государственном экзамене 15

6. Требования к выпускной квалификационной работе 20

6.1 Вид выпускной квалификационной работы 20

6.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе 20

6.3.Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию 21

6.4. Оформление выпускной квалификационной работы 21

6.5.Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ 23

6.6. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы 23

6.7.Порядок защиты выпускной квалификационной работы 24

6.8. Показатели, критерии и шкалы оценивания защиты выпускной квалификационной работы 25

6.9.Типовые контрольные задания 33

7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации 35

Перечень лицензионного программного обеспечения 36

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения 36

8. Организация государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 36

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта высшего образования (далее - ОС ВО) по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утверждённого Приказом ректора РАНХиГС №01-8034 от 21.12.2020 г.

Задачами ГИА являются:

- определение готовности выпускника к будущей профессиональной деятельности;
- определение уровня сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков обучающихся, соответствующих компетенциям, определенным ФГОС ВО по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки.

Проведение Государственной итоговой аттестации регламентируется:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636).
- Положением о проведении в РАНХ и ГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом ректора РАНХиГС от 25.03.2016 г., с изменениями от 06.05.2019 г., № 01-1502 (https://www.ranepa.ru/upload/doc/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA_ED.pdf)
- Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520) (https://www.ranepa.ru/upload/doc/prikazy-ranhigs/Pologenie_VKR_ED.pdf)

2. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена.
- подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Трудоёмкость государственной итоговой аттестации и период её проведения

Трудоёмкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачётных единиц (324 академических часа). Общая продолжительность составляет 13,5 недель.

Таблица 1- Этапы проведения государственной итоговой аттестации

Наименование	**Семестр/Курс (в зависимости от формы обучения: очно- заочная, заочная)**	**Трудоемкость, час./з.е.,**	**Самостоятельная работа**
Государственный экзамен	8/4	108/3	72
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8/4	216/6	212

4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы

Таблица 2 - Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП ВО

Код компетенций/ Наименование компетенций	Результаты освоения ОПОП ВО (Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Формы государственных аттестационных испытаний
		Государственный экзамен Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	2	3
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 применяет системный подход для решения поставленных задач УК-1.2 осуществляет поиск информации, критически ее анализирует и синтезирует	+
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2 применяет в профессиональной деятельности нормы права	+
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 демонстрирует навыки социального и командного взаимодействия	+
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	+
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историче-	УК-5.1 Ориентируется в философском, социальном, историческом, этическом и культурном контенте УК-5.2 Воспринимает межкультурное разнообразие общества	+

ском, этическом и философском контекстах		
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Сохраняет природную среду, обеспечивая устойчивое развитие общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	+
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	+
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует навыки обоснования и применения экономических решений в различных областях жизнедеятельности	+
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Демонстрирует нетерпимое отношение и противодействует проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению в профессиональной деятельности	+
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную	ОПК-1.1 Оперирует понятийным аппаратом по профилю деятельности, осуществляет эффектив-	+

коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает и использует для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий	+
ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1 Выделяет, систематизирует, интерпретирует содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	+
ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1 Демонстрирует навыки выявления причинно-следственных связей, умение характеризовать и оценивать общественно-политические и социально-экономические события и процессы ОПК-4.2 Устанавливает связь общественных, политических, социальных, экономических событий с экономическим и культурно-цивилизационным контекстами, учитывая объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	+
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и	ОПК-5.1 Формирует дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направ-	+

аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	
ОПК – 6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует способность к участию в организационно-управленческой деятельности ОПК-6.2 Принимает управленческие решения по профилю деятельности	+
ОПК – 7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК – 7.1 Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	+
ПК – 1 способностью к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки исследовательских и управленческих программ и проектов в сфере публичной политики	ПК-1.1 Отбирает, анализирует источники в процессе подготовки документации для разработки исследовательских и управленческих программ и проектов в сфере публичной политики	+
ПК-2 Обладание навыками подготовки документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных, политических, творческих организаций	ПК-2.1 Способен подготовить документацию для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных, политических, творческих организаций	+
ПК-3 Обладание навыками разработки и реализации аналитических, организационных, социальных проектов в государственных, политических и общественных организациях	ПК-3.1 Демонстрирует способность проектирования и реализации аналитических, организационных, социальных проектов в государственных, политических и общественных организациях	+
ПК- 4 Способность к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления,	ПК-4.1 Участвует в управленческих процессах в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, религиозных, коммерческих организациях, СМИ	+

общественных, профессиональных, религиозных, коммерческих организациях, СМИ		
ПК – 5 способность к администрированию управленческих процессов в политических общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПК-5.1 Обладает навыками администрирования управленческих процессов в политических, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	+
ПК – 6 Способность анализировать, проектировать и использовать нормативные документы в профессиональной деятельности	ПК-6.1 Анализирует и использует нормативные документы в профессиональной деятельности, обладает навыками их проектирования	+
ПК – 7 Способность к организационно-административной и информационно-аналитической поддержке деятельности руководителя организации	ПК – 7.1 Демонстрирует навыки информационно-аналитического и организационно-административного сопровождения деятельности руководителя в государственных, политических, общественных организациях	+

5. Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной форме.

5.1 Перечень вопросов, выносимый на государственный экзамен

Вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) «Аналитика и проектирование в публичной политике»

1. Институциональные основы политики.
2. Политическая культура.
3. Группы и организации в политике.
4. Личность в политике.
5. Политические процессы и политическое развитие.
6. Управление в политике.
7. Политическая мысль Древнего мира.
8. Политические учения Средних Веков.
9. Политические идеи эпохи Возрождения.
10. Русская политическая мысль XI-XVII вв.
11. Политические учения эпохи западноевропейского Просвещения.
12. Русская политическая мысль конца XVIII - XIX в.в.

13. Западноевропейские политические учения XVIII–XIX вв.
14. Зарубежные политические учения первой четверти XX в.
15. Политические учения в России в первой половине XX в.
16. Публичное управление: теоретические подходы, модели, институты.
17. Современные политико-административные системы.
18. Технологии и механизмы публичного управления.
19. Публичное управление в современной России.
20. Теория партий: история и современное состояние
21. Классификация и типологизация политических партий
22. Современные формы партийной организации.
23. Партийная система: генезис, структура, место и функции в политической системе.
24. Классификация, типологизация партийных систем.
25. Общественные институты и организации: теоретико-методологические аспекты.
26. Генезис, структура, типологизация и функции общественных организаций в современной политической системе.
27. Политические партии и общественные организации: субъектность в политическом процессе современной России.
28. Субъекты политического менеджмента.
29. Принятие политического решения.
30. Политический маркетинг в системе политического менеджмента.
31. Связи с общественностью (PR) как ресурс политического менеджмента.
32. Политический консалтинг, политические переговоры в политическом менеджменте.
33. Политический лоббизм.
34. Конфронтационный менеджмент (управление политическими конфликтами).
35. Теоретические концепции изучения международных отношений в истории социально-политической мысли.
36. Геополитические концепции изучения международных отношений.
37. Система и структура международных отношений.
38. Теоретические основы изучения и урегулирования международных конфликтов.
39. Этнополитическое измерение современной мировой политики.
40. Глобальные проблемы современного мира.
41. Международная безопасность.
42. Внешняя политика России и современные международные отношения.
43. Институциональные аспекты государственного управления
44. Организационные основы муниципального управления.
45. Региональное управление: политика, механизмы и инструменты.
46. Программы и проекты как средство решения управленческих задач в публичной политике.
47. Управление коммуникациями проекта в публичной политике.
48. Политический анализ и прогнозирование: теоретико-методологические аспекты, генезис.
49. Политический анализ и прогнозирование в процессе принятия решений.
50. Моделирование политических ситуаций: теоретические модели.
51. Политическое прогнозирование: теоретико-методологические основания.
52. Методы политического прогнозирования.
53. Прогнозирование и оценка государственных политик.
54. Внешнеполитический анализ и прогнозирование.

5.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Содержание и характер государственного экзамена определяется образовательной программой, освоенной выпускником. Экзамен должен выявить умение использовать теоретическую подготовку для решения профессиональных задач на уровне требований федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования и сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Экзамен проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по направлению подготовки. Экзамен проводится в устной форме.

Цель государственного экзамена – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности.

Задачей государственного экзамена является установление уровня усвоения теоретических курсов и умения самостоятельно осмыслить современные проблемы в области публичного управления и публичной политики.

Экзаменационный билет содержит три теоретических вопроса по основным разделам образовательной программы 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, в соответствии с направленностью (профилем) подготовки «Аналитика и проектирование в публичной политике», предусмотренных учебным планом.

Студенту, проходящему аттестацию, обеспечивается не менее 30 минут времени для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета.

Экзаменационные билеты к итоговому государственному экзамену утверждаются на заседании Ученого совета факультета не позднее, чем за 6 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

Государственные экзамены проводятся на заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных и аттестационных комиссий.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося.

Обучающийся должен представить в соответствующее структурное подразделение документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 68 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об

обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный структурным подразделением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением структурного подразделения ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

История политических учений: учебник для вузов / А. К. Голиков [и др.]; под редакцией А. К. Голикова, Б. А. Исаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09656-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512451

Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт: учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516039

Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512107

Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07227-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512536

Политология: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7743-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511860

Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения: учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10418-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510997

Ачкасов, В. А. Этнополитология: учебник для бакалавров / В. А. Ачкасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3066-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508746

Батюк, В. И. Мировая политика : учебник для вузов / В. И. Батюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00372-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511959

Батюк, В. И. История международных отношений: учебник для вузов / В. И. Батюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15908-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510259

Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516347

Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512603

Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511155

Гаджиев, К. С. Основы политической философии: учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9789-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513444

Гаджиев, К. С. Политология: учебное пособие для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510442

Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518885

Дробот, Г. А. Мировая политика: учебник для вузов / Г. А. Дробот. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511153

Замалеев, А. Ф. История политических учений России: учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08980-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512529

Зуб, А. Т. Психология управления: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510991

Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511087

Исаев, Б. А. История партий и партийных систем. Ч. 1. История партий: учебник и практикум для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512526

Исаев, Б. А. История партий и партийных систем. Ч. 2. История партийных систем: учебник и практикум для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07733-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512527

Исаев, Б. А. История партий и партийных систем в 3 ч. Часть 3. История партий и партийной системы современной России: учебник и практикум для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16209-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530617

Исаев, Б. А. Теория партий и партийных систем: учебник для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07486-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512429

Политико-административное управление: учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10403-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516512

Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509711

Политология: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6667-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510595

Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508183

Линец, С. И. История политических партий и движений в России: учебное пособие для вузов / С. И. Линец, В. П. Ермаков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06709-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516215

Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений: учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00371-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510415

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512413

Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений Древнего мира и Средних веков: учебное пособие для вузов / Р. Т. Мухаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00648-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512280

Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений Нового и Новейшего времени: учебное пособие для вузов / Р. Т. Мухаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03039-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512281

Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511434

Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519311

Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519707

Стратегическое управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519706

Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15725-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511307

Пыж, В. В. Политология. Политические идеи и концепции власти: учебное пособие для вузов / В. В. Пыж. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09675-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515456

Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Семенов, В. А. Политический менеджмент: учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08008-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516022

Политический анализ и прогнозирование: учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516024

Сморгунов, Л. В. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы: учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.]; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513978

Политическая философия: учебное пособие для вузов / Г. Л. Тульчинский, А. А. Балаян, И. В. Сохань, А. Ю. Сунгуров ; под общей редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03468-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511070

Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование: учебник для вузов / С. Г. Туронок. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00486-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511306

Международные отношения и мировая политика: учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12259-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511513

Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии: учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515059

Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493673

5.4 Показатели, критерии и шкалы оценивания ответов на государственном экзамене

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена.

Критерии оценки государственного экзамена формируются следующими составляющими:

- проверка теоретических знаний, практических навыков и умений;
- проверка подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Таблица 3 - Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций, проверяемых при проведении государственного экзамена

Параметры оценивания	Код и наименование компетенции / Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Качество ответов на основные вопросы экзаменационного билета. Глубина понимания и свобода изложения материала Полнота и фактологическая достоверность излагаемого материала. Владение научной и профессиональной лексикой. Умение	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 применяет системный подход для решения поставленных задач УК-1.2 осуществляет поиск информации, критически ее анализирует и синтезирует УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2 применяет в профессиональной деятельности нормы права УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1 демонстрирует навыки социального и командного взаимодействия	Студент глубоко, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его осмысленно, на высоком научном уровне, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций. Усвоил методологические основы (свободно владеет понятиями, определениями, терминами), умеет анализировать и выявлять взаимосвязь с другими областями знаний. Умеет творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций. Показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания. Профессионально,	отлично

применять теоретические знания при анализе практических ситуаций. Качество ответов на дополнительные вопросы.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1 Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.1 Ориентируется в философском, социальном, историческом, этическом и культурном контенте УК-5.2 Воспринимает межкультурное разнообразие общества УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1 Управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.1 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.1 Сохраняет природную среду, обеспечивая устойчивое развитие общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Обучающийся обладает всеми знаниями и умениями, перечисленными в приведенном списке компетенций; содержание представленных в билете вопросов изложено четко, последовательно и с полным пониманием места обсуждаемых проблем в общей проблематике соответствующей области; отсутствуют фактические ошибки при ответах на основной и дополнительные вопросы;	
		Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает со-	хорошо

	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.1 Демонстрирует навыки обоснования и применения экономических решений в различных областях жизнедеятельности УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности УК-11.1 Демонстрирует нетерпимое отношение и противодействует проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению в профессиональной деятельности ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности ОПК-1.1 Оперирует понятийным аппаратом по профилю деятельности, осуществляет эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	стояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.	
	ОПК-2.1 Понимает и использует для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Студент показывает достаточные знания учебного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает	удовлетворительно

	ОПК-3.1 Выделяет, систематизирует, интерпретирует содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4.1 Демонстрирует навыки выявления причинно-следственных связей, умение характеризовать и оценивать общественно-политические и социально-экономические события и процессы ОПК-4.2 Устанавливает связь общественных, политических, социальных, экономических событий с экономическим и культурно-цивилизационным контекстами, учитывая объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ОПК-5.1 Формирует дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ОПК – 6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности ОПК-6.1 Демонстрирует способность к участию в организационно-управленческой деятельности ОПК-6.2 Принимает управленческие решения по профилю деятельности	неуверенно, допускает погрешности. Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	
		Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комис-	неудовлетворительно

	ОПК – 7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК – 7.1 Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ПК – 1 способностью к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки исследовательских и управленческих программ и проектов в сфере публичной политики ПК-1.1 Отбирает, анализирует источники в процессе подготовки документации для разработки исследовательских и управленческих программ и проектов в сфере публичной политики ПК-2 Обладание навыками подготовки документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных, политических, творческих организаций ПК-2.1 Способен подготовить документацию для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных, политических, творческих организаций ПК-3 Обладание навыками разработки и реализации аналитических, организационных, социальных проектов в государственных, политических и общественных организациях ПК-3.1 Демонстрирует способность проектирования и реализации аналитических, организационных, социальных проектов в государственных, политических и общественных организациях ПК- 4 Способность к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, религиозных, коммерческих организациях, СМИ ПК-4.1 Участвует в управленческих процессах в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, религиозных, коммерческих организациях, СМИ	сии вопросы или затрудняется с ответом.	

	ПК – 5 способность к администрированию управленческих процессов в политических общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ ПК-5.1 Обладает навыками администрирования управленческих процессов в политических, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ ПК – 6 Способность анализировать, проектировать и использовать нормативные документы в профессиональной деятельности ПК-6.1 Анализирует и использует нормативные документы в профессиональной деятельности, обладает навыками их проектирования ПК – 7 Способность к организационно-административной и информационно-аналитической поддержке деятельности руководителя организации ПК – 7.1 Демонстрирует навыки информационно-аналитического и организационно-административного сопровождения деятельности руководителя в государственных, политических, общественных организациях		

6. Требования к выпускной квалификационной работе

6.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

6.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется обучающимся на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных, включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выполнение и защита ВКР призваны дать обучающемуся возможность всесторонне изучить одну из актуальных в теоретическом и практическом плане и интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных задач в области профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности;
- сфере профессиональной деятельности;
- объектам профессиональной деятельности;
- основным типам задач профессиональной деятельности.

Таким образом, основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

- применение полученных знаний для решения практических задач в рамках направления подготовки;

- стимулирование навыков самостоятельной аналитической, научно-исследовательской работы;

- овладение современными методами научного познания и исследования;

- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

ВКР является результатом самостоятельной творческой работы обучающегося. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие обязанности профессиональной деятельности.

Подготовленный текст ВКР подлежит проверке на объём неправомерных заимствований, итоговая оценка оригинальности определяется в системе «Антиплагиат» и закрепляется на уровне не менее 60%.

6.3.Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа представляется в форме рукописи.

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Во введении выпускной квалификационной работы должна содержаться краткая оценка современного состояния научной проблемы и обосновываться необходимость дальнейшего ее исследования, а также отражаться актуальность и новизна работы, ее связь с другими ранее проводившимися исследованиями, основная концепция решения исследуемой проблемы, объект, предмет, цель и задачи ВКР.

Основная часть работы должна быть разделена на главы и параграфы или разделы и подразделы. В основной части работы приводится обзор имеющейся научной литературы, экспертных данных по теме в соответствии с заявленным алгоритмом исследования. С использованием современных методов, выполняется анализ, систематизация и обобщение имеющейся информации в соответствии со спецификой объекта, предмета изучения, поставленных исследовательских задач, описываются результаты и делаются выводы.

В заключении ВКР излагают итоги выполненного исследования, рекомендации и предложения, описываются перспективы дальнейшей разработки изучаемой проблемы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР

Все используемые в процессе написания работы источники информации включаются в список использованной литературы.

Вспомогательные материалы, которые загромождают основной текст, принято выделять в приложения. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчёты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации, заполненные формы отчётности, большие статистические данные, результаты социологических исследований и др., на которые должны быть ссылки в тексте работы.

6.4. Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст набирается на компьютере, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал – полуторный, размер шрифта сносок – 10 пт, абзацы в тексте с отступом – 1,25 мм. Поля текста: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см. Выравнивание основного текста ВКР – по ширине.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных в ВКР в алфавитном порядке в следующей последовательности: федеральные кон-

ституционные законы, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации с указанием официальных источников опубликования и т.д. Допускается использование материалов и данных, полученных с официальных сайтов сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов. Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

В тексте ВКР должны быть оформлены ссылки на автора и источник, заимствованных сведений и данных. Фрагмент содержания источника или научного исследования, используемого при выполнении работы, может быть дан в виде цитаты, которая должна полностью соответствовать подлиннику. Цитаты оформляются в соответствии с требованиями действующего ГОСТа.

6.5.Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Порядок выбора и утверждения тем выпускных квалификационных работ обучающихся определяет Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, разрабатывается выпускающей кафедрой «История, политология и государственная политика», согласовывается с работодателями, утверждается приказом ректора и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Не позднее даты начала преддипломной практики, либо не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА по представлению заведующего выпускающей кафедрой для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты), а также тема ВКР.

Не позднее даты начала ГИА за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Академии (филиала) закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты).

6.6. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы (в том числе подготовка к защите и процедура защиты) включает следующие этапы:

- выбор темы ВКР и назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к ВКР;
- согласование с научным руководителем плана ВКР;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственную разработку проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- подготовку к защите, защиту и оценку работы.

Перед началом выполнения ВКР обучающийся совместно с руководителем должен разработать календарный план работы с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Одобренный и подписанный руководителем календарный план работы представляется на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

Принятие задания к исполнению подтверждается подписью обучающегося с указанием даты.

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, составлении календарного плана, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику.

Консультанты (при наличии) проверяют соответствующую часть выполненной ВКР и ставят на ней свою подпись. При этом на титульном листе ВКР после данных о руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте.

На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз за период работы над выпускной квалификационной работой заслушиваются отчеты руководителей ВКР или обучающихся о степени готовности работы.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению обучающегося к написанию выпускной квалификационной работы, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т.д.). Также оцениваются уровень развития компетенций, теоретические знания и практические умения обучающегося, продемонстрированные им при исследовании темы ВКР. Указывается степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы; личный вклад обучающегося в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, а также апробация основных положений и результатов работы обучающегося, в том числе подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справок о внедрении, участие обучающегося в грантах и прочее. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с содержанием отзыва не позднее, чем за пять календарных дней до даты защиты выпускной квалификационной работы

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов (ВКР, отзыв, справка о проверке на объем заимствования) делает на работе отметку о допуске к защите.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся - автор выпускной квалификационной работы.

Подготовка к предстоящей защите начинается с разработки текста доклада и иллюстрационно-демонстрационного (презентационного) материала.

Рекомендуемая структура доклада:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- результаты проведенного исследования и оценка проблем;
- разработанные решения и их обоснование;
- основной вывод, теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

6.7.Порядок защиты выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель выпускной квалификационной работы дает отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР размещаются в Системе управления обучением вуза «Moodle».

Защита ВКР осуществляется на заседании ГЭК, утверждаемой в установленном порядке. Процедура защиты ВКР на заседании ГЭК включает следующие этапы:

- Председатель объявляет Ф.И.О. выпускника, допущенного к защите ВКР, тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя.

-Секретарь ГЭК информирует членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: отзыва руководителя, наличие допуска кафедры к защите ВКР, справки о проверке ВКР на объем заимствований, о наличии публикаций, справок о внедрении результатов и др.

- Председатель предоставляет слово выпускнику для презентации ВКР.

- Выпускник докладывает основные положения ВКР (продолжительность доклада, как правило, 10-15 минут).

- После окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, представляет члена комиссии, задающего вопросы. Защищающийся выпускник излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости выпускник может переспросить содержание вопроса. Выпускник может отвечать после каждого заданного вопроса, или после поступления всех вопросов, записав их. Отвечать на вопросы выпускник может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы (как правило, не более 10 минут).

- После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает замечания и/или недостатки, содержащиеся в отзыве (при наличии), ответы на замечания руководителя, как правило, не более 5 минут.

- Председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты.

Решения ГЭК по оцениванию ВКР принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, актуальности темы исследования, научной и практической ценности, качества выполнения, представления и защиты ВКР.

Заседание ГЭК по каждой защите ВКР оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче студенту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

Оценка объявляется в день защиты после оформления протоколов.

6.8. Показатели, критерии и шкалы оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Таблица 4 - Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций, проверяемых при проведении процедуры защиты выпускных квалификационных работ

Параметры оценивания	Код и наименование компетенции / Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Актуальность темы ис-	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	содержание ВКР полностью соответствует направлению	81-100 баллов

следования. Научная и практическая ценность выполненной ВКР. Качество выполнения ВКР. Качество презентации и доклада при защите ВКР. Качество ответов на вопросы при защите ВКР.	УК-1.1 применяет системный подход для решения поставленных задач УК-1.2 осуществляет поиск информации, критически ее анализирует и синтезирует УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2 применяет в профессиональной деятельности нормы права УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1 демонстрирует навыки социального и командного взаимодействия УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1 Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.1 Ориентируется в философском, социальном, историческом, этическом и культурном контенте УК-5.2 Воспринимает межкультурное разнообразие общества УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1 Управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, исследованы различные подходы к ее решению в отечественной и зарубежной науке; проведен анализ фактического состояния проблемы на конкретном примере; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; даны содержательные практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; в ВКР представлены таблицы сравнений, графики, диаграммы, демонстрирующие умение автора систематизировать, структурировать и формализовать результаты исследования; широко представлена библиография по теме работы; приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; по своему содержанию и форме ВКР соответствует всем предъявленным требованиям; наличие	

	профессиональной деятельности УК-7.1 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.1 Сохраняет природную среду, обеспечивая устойчивое развитие общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.1 Демонстрирует навыки обоснования и применения экономических решений в различных областях жизнедеятельности УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности УК-11.1 Демонстрирует нетерпимое отношение и противодействует проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению в профессиональной деятельности ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	портфолио; текст презентации соответствует информации, представленной в тексте ВКР; объем (количество слайдов) в презентации оптимален; каждый слайд презентации не перегружен текстом, содержит структурированную информацию в необходимом и достаточном объеме; презентация оформлена в корпоративном стиле, отсутствуют грамматические и фактологические ошибки; в презентации представлен графический материал, подтверждающий умение автора систематизировать результаты исследования; для презентации результатов исследования используется профессиональная лексика; презентация в полной мере демонстрирует замысел, цель, логику и результаты проведенного исследования; продемонстрировано полное овладение знаниями, умениями, навыками в рамках требований универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; в ходе защиты даны полные и обстоятельные ответы,	

	ОПК-1.1 Оперирует понятийным аппаратом по профилю деятельности, осуществляет эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-2.1 Понимает и использует для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности ОПК-3.1 Выделяет, систематизирует, интерпретирует содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4.1 Демонстрирует навыки выявления причинно-следственных связей, умение характеризовать и оценивать общественно-политические и социально-экономические события и процессы ОПК-4.2 Устанавливает связь общественных, политических, социальных, экономических событий с экономическим и культурно-цивилизационным контекстами, учитывая объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-	позволяющие оценить освоение компетенций.	
		тема соответствует направлению подготовки; содержание работы в целом соответствует заданию ВКР; работа актуальна, написана самостоятельно; с высокой степенью самостоятельности анализируется степень теоретического исследования проблемы; хорошо владеет навыками анализа фактического состояния проблемы; ключевые положения работы раскрыты на достаточно высоком теоретическом и методологическом уровне; сделанные практические рекомендации и выводы в целом обоснованы без нарушений аргументации; составлена библиография по теме работы; наличие портфолио; текст презентации в целом соответствует информации, представленной в тексте ВКР; объем (количество слайдов) в презентации оптимален; в целом каждый слайд презентации содержит структурированную информацию в достаточном объеме и не перегружен текстом; презентация оформлена в корпоративном стиле, отсутствуют существенные (критические)	66-80 баллов

	государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ОПК-5.1 Формирует дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ОПК – 6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности ОПК-6.1 Демонстрирует способность к участию в организационно-управленческой деятельности ОПК-6.2 Принимает управленческие решения по профилю деятельности ОПК – 7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК – 7.1 Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ПК – 1 способностью к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки исследовательских и управленческих программ и проектов в сфере публичной политики ПК-1.1 Отбирает, анализирует источники в процессе подготовки документации для разработки исследовательских и управленческих программ и проектов в сфере публичной политики ПК-2 Обладание навыками подготовки документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных, политических, творческих организаций ПК-2.1 Способен подготовить документацию для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных, политических, творческих организаций ПК-3 Обладание навыками разработки и	грамматические и фактологические ошибки; в презентации присутствует иллюстративный материал; для презентации результатов исследования используется профессиональная лексика; презентация в целом достаточно хорошо демонстрирует замысел, цель, логику и результаты проведенного исследования; продемонстрировано овладение знаниями, умениями, навыками в рамках требований универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; в ходе защиты ВКР даны обстоятельные ответы, позволяющие оценить освоение компетенций.	
		выпускная квалификационная работа в целом соответствует направлению подготовки; плохо определено собственное исследовательское поле на основе критического восприятия источников по теме исследования; не в полной мере освоены навыки систематизации научных источников и аналитического представления усвоенной информации; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается теоретической	50-65 баллов

	реализации аналитических, организационных, социальных проектов в государственных, политических и общественных организациях ПК-3.1 Демонстрирует способность проектирования и реализации аналитических, организационных, социальных проектов в государственных, политических и общественных организациях ПК- 4 Способность к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, религиозных, коммерческих организациях, СМИ ПК-4.1 Участвует в управленческих процессах в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, религиозных, коммерческих организациях, СМИ ПК – 5 способность к администрированию управленческих процессов в политических общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ ПК-5.1 Обладает навыками администрирования управленческих процессов в политических, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ ПК – 6 Способность анализировать, проектировать и использовать нормативные документы в профессиональной деятельности ПК-6.1 Анализирует и использует нормативные документы в профессиональной деятельности, обладает навыками их проектирования ПК – 7 Способность к организационно-административной и информационно-аналитической поддержке деятельности руководителя организации ПК – 7.1 Демонстрирует навыки информационно-аналитического и организационно-административного сопровождения деятельности руководителя в государственных, политических, общественных организациях	глубиной и аргументированностью; нарушена логика изложения материала; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также фактологический материал; практические рекомендации носят в основном формальный, бездоказательный характер; работа демонстрирует недостаточность сформированных навыков поиска и реферирования научной литературы по тематике проводимого исследования; наблюдаются существенные затруднения в оперировании терминологическим и понятийным аппаратом; наличие портфолио; текст презентации не в полной мере соответствует информации, представленной в тексте ВКР; объем (количество слайдов) в презентации произволен, и не всегда коррелируется с содержанием текста ВКР; в основном слайды презентации содержат информацию в минимальном объеме или перегружены текстом; презентация оформлена в корпоративном стиле, однако, присутствуют существенные	

		грамматические или фактологические ошибки; в презентации отсутствует иллюстративный материал, содержащийся в тексте ВКР; для презентации результатов исследования профессиональная лексика, терминологический и понятийный аппарат используются произвольно; презентация в целом удовлетворительно (поверхностно) демонстрирует замысел, цель, логику и результаты проведенного исследования; продемонстрировано не полное овладение знаниями, умениями, навыками в рамках требований универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; в ходе защиты обучающийся дает ответы, позволяющие оценить уровень освоение компетенций.	
		тема и содержание ВКР не соответствует направлению подготовки; в целом отсутствуют навыки систематизации содержания научных источников и аналитического представления усвоенной информации; работа содержит существенные (критические)	0-50 бал-лов

		теоретико-методологические ошибки, в основном отсутствует аргументация основных выводов и предложений; ВКР демонстрирует отсутствие умений сравнивать, сопоставлять, воспринимать в развитии и изменении содержание научных источников и практики по исследуемой проблеме; работа выполнена с существенными нарушениями правил оформления библиографии, навыки работы с электронно-библиотечными системами и электронными источниками практически отсутствуют; отсутствует презентация; текст презентации не соответствует информации, представленной в тексте ВКР; количество слайдов в презентации не отвечает критериям оптимальности; презентация оформлена с нарушениями корпоративной стилистики, в тексте присутствуют грамматические и фактологические ошибки; в презентации отсутствует иллюстративный материал; слайды презентации перегружены текстом,	

		содержат чрезмерное количество информации, информация не структурирована; не используется профессиональная лексика; презентация не отражает замысел ВКР, не соответствует цели, логике и результатам исследования; не продемонстрировано овладение знаниями, умениями, навыками в рамках требований универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; в ходе защиты не даются ответы, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций.	

Перевод в пятибалльную систему оценивания результатов освоения образовательной программы происходит с учетом следующей градации, представленной в таблице 4.

Таблица 4 – Перевод в пятибалльную систему оценивания результатов освоения образовательной программы

№	Количество набранных баллов в ходе выполнения и защиты ВКР	Оценка
1	81 – 100 баллов	«отлично»
2	66 – 80 баллов	«хорошо»
3	50 – 65 баллов	«удовлетворительно»
4	менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

6.9.Типовые контрольные задания

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации являются темы выпускных квалификационных работ.

Примерный перечень тем ВКР:

1. Анализ и оценка результатов и последствий лоббистской кампании.
2. Анализ неформальных практик в принятии государственных политических решений.
3. Влияние внепарламентских акторов на законодательный процесс современного государства.
4. Влияние избирательных технологий на результаты выборов.
5. Влияние социальной политики в российских регионах на политические предпочтения и (или) экономическое поведение: (социальная группа на выбор).

6. Государство как основной политический институт: генезис, основные подходы к определению.
7. Гражданское общество и политическая система.
8. Институциональный анализ политических реформ.
9. Инструменты проектного управления в публичной политике.
10. Комплексная экспертная оценка направлений эволюции проблемно-политической ситуации.
11. Межпартийное соревнование в современной России.
12. Место политико-управленческих сетей и неформальных структур в процессе принятия политических решений.
13. Методы современного лоббирования.
14. Механизм принятия государственных решений: структура и компоненты.
15. Образ политического лидера в СМИ
16. Организационно-институциональный анализ работы формальных центров принятия политических решений в РФ.
17. Основные направления и типы прикладного политического анализа.
18. Основные принципы, типы и инструменты политического прогнозирования.
19. Парламентаризм в России: история, современное состояние, тенденции развития.
20. Позиционный-ресурсная диагностика расстановки и соотношения сил политических акторов: модели, методики.
21. Политическая идентичность: индивидуальный и коллективный срез.
22. Политическая культура и политическая традиция.
23. Политическая стабильность как процесс: структурный подход.
24. Трансформация властных отношений в контексте развития современных технологий
25. Политические партии: генезис и современное состояние.
26. Политическое представительство национальных меньшинств в постсоветских государствах.
27. Практика публично-государственной политики и теория принятия политических решений.
28. Процесс принятия политических решений: циклы и фазы, процедуры и операции.
29. Развитие партийных систем в постсоветских государствах.
30. Роль социально-политических акторов во взаимодействии с государственными институтами.
31. Сетевая публичная политика как средство повышения коммуникации между государством и обществом.
32. Современные методы и методики прикладного политического анализа.
33. Стратегии и тактики электорального поведения партий.
34. Теоретические и прикладные проблемы исследования в современной России.
35. Цифровая безопасность и публичная политика: перспективы и риски.
36. Эволюция политического дискурса российской элиты.
37. Экспертно-аналитическое обеспечение работы институтов публичного управления.
38. Электронное правительство как инструмент повышения эффективности публичных управленческих механизмов в Российской Федерации.
39. Этапы и способы разработки итоговых экспертно-аналитических материалов.

Эффекты избирательных систем и возможности электоральной инженерии.

7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Помещение для проведения государственной итоговой аттестации представляет собой учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью и техническими средствами обучения, дающими обучающемуся возможность представления презентационных материалов при защите ВКР. Технические средства обучения представлены проекционным оборудованием (проектор и экран). Помещения (аудитории) для самостоятельной работы – персональными компьютерами с подключением к Интернету, к локальной сети вуза и электронным библиотечным системам, столы аудиторные, стулья.

Все кабинеты, аудитории оснащены противопожарной сигнализацией, обслуживаемой специализированной организацией и находятся в исправном состоянии.

Таблица 5 – Материально-техническая база для проведения государственной итоговой аттестации

№	Номер аудитории	Наименование специальных помещений	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень программного обеспечения
1	213-2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория)	Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия – 4 шт., персональный компьютер в сборе с доступом в интернет (AMD FX™-4100 Quad-Core Processor 3.60 GHz-ОЗУ 4.00 ГБ HDD 160 ГБ/ Samsung SyncMaster SA300) – 16 шт., коммутатор Dlink- 1 шт., проектор Epson EB-X11-1 шт., экран на треноге – 1 шт., колонки Genius – 1 шт.	1. Windows 7 Pro 2. Microsoft Office Pro плюс 2013 3. Консультант+ 4. Kaspersky Endpoint Security для Windows 5. 1С: 8.3* 6. Альт-Финансы 2.0 7. Альт-Инвест Прим 5.0 8. Visio Standart 2013 9. Project 2013 Подключение к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде
2	114-2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия – 1 шт., компьютер с доступом в интернет (ноутбук Lenovo G565 – 1шт.), проектор NECNP40DLP – 1 шт., экран на треноге Braun Standart 155*155 см. – 1 шт., колонки Dialog – 1шт.	1. Windows 7 Pro 2. Microsoft Office Pro плюс 2013 3. Консультант+ 4. Kaspersky Endpoint Security для Windows Подключение к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде
3	111	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель, доска, персональный компьютер в сборе с доступом в интернет (DVD-RV, VGA NV 8600GT, HDD 160, INTEL C2D4400/ BenQ FP92 ES/кл/м), Коммутатор Dlink	1. Windows 7 Pro 2. Microsoft Office Pro плюс 2013 3. Консультант+ 4. Kaspersky Endpoint Security для Windows Подключение к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде
4	247	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель, доска, персональные компьютеры в сборе с доступом в интернет – 15 шт. (DVD-RV, VGA NV 8600GT, HDD 160, INTEL C2D4400/ BenQ FP92 ES/кл/м) Коммутатор Dlink	1. Windows 7 Pro 2. Microsoft Office Pro плюс 2013 3. Консультант+ 4. Kaspersky Endpoint Security для Windows - Подключение к сети Интернет и

				электронной информационно-образовательной среде

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Pro плюс 2013
3. Консультант+
4. Kaspersky Endpoint Security для Windows
5. 1С: 8.3*
6. Альт-Финансы 2.0
7. Альт-Инвест Прим 5.0
8. Visio Standart 2013
9. Project 2013

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-zip
2. Adobe Reader DC
3. Dia
4. Google Chrome
5. Libreoffice
6. Mozilla Firefox
7. Ramus Education

8. Организация государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты вуза по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требования при проведении государственного аттестационного испытания (при наличии таких выпускников):

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).